|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  **PNRR– PNRR M7-I10 – REPowerEU – “Progetti pilota sulle competenze Crescere Green”**  **Unità di Missione PNRR - MLPS** | | | | | |
| **Check List di verifica – Atto di convenzionamento** | | | | | |
| Misura: M7-I.10  Soggetti Attuatore: MLPS  Documento: Convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per l’innovazione, l’amministrazione, il personale e i servizi – Unità di Missione per il Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR e l'Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa S.p.A. – INVITALIA in ordine al supporto tecnico-operativo al progetto pilota “Crescere Green”   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | PUNTI DI CONTROLLO | | ESITO | | |  | *note* | | si | no | n.a |  |  | | Riferimenti Normativi | | | | |  |  | |  | L'Atto riporta le disposizioni normative generali e specifiche nazionali e comunitarie |  |  |  |  | Correttamente integrato a seguito di nota prot. n. 233 del 28.02.2023 | |  | Presenza dei loghi e esplicito riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa Next Generation EU |  |  |  |  |  | |  | L'Atto riporta correttamente gli obiettivi PNRR associati all’intervento |  |  |  |  |  | | Compilazione | | | | |  |  | |  | Tutte le parti dell’atto sono risultano debitamente compilate |  |  |  |  |  | | Oggetto e dimensione finanziaria | | | | |  |  | |  | Sono riportate tutte le informazioni utili a definire l’oggetto dell’atto |  |  |  |  |  | |  | Sono distinti compiti, funzioni e obblighi delle parti |  |  |  |  |  | |  | E’ definito il quadro finanziario della convenzione |  |  |  |  |  | | Rendicontazione e pagamenti | | | | |  |  | |  | Sono definite le modalità attraverso cui garantire la rendicontazione |  |  |  |  |  | |  | Sono definite le modalità di erogazione delle risorse a titolo di anticipo e saldo |  |  |  |  |  | | Firma | | | | |  |  | |  | L’Atto è stato correttamente sottoscritto dalle parti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Conservazione della Documentazione | | | | | | La documentazione è stata archiviata | si | no | n.a. | note | | x |  |  |  | |  | | | | | | ESITO DELLA VERIFICA: POSITIVO **□** DA INTEGRARE **□** INTEGRATO **□** | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **IRREGOLARITA' RISCONTRATE** | | **AZIONI DA PORRE IN ESSERE** | | | |
| **NA** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Data |  |  |  | Firma del Funzionario Incaricato |
|  |  |  |  |  | Per presa visione |